**湖北经济学院法学院**

**本科生毕业论文撰写规范**

**（试行）**

**湖北经济学院法学院**

**湖北经济学院法学院本科生学位论文撰写规范**

# 目 录

[第一章 毕业论文的基本要求与文本内容](#_Toc26054)

[一、适用范围](#_Toc9185)

[二、基本要求](#_Toc20937)

[三、文本内容](#_Toc412)

[第二章 毕业论文的具体内容及格式要求](#_Toc12017)

[一、封面](#_Toc29753)

[二、页眉页码](#_Toc29047)

[三、目录](#_Toc13227)

[四、中文摘要和关键词](#_Toc7098)

[五、英文摘要和关键词](#_Toc572)

[六、正文](#_Toc12952)

[七、注释](#_Toc30221)

[八、结束语或致谢辞（可选）](#_Toc28034)

[九、参考文献](#_Toc17237)

[十、标点符号](#_Toc18486)

[十一、名词、名称](#_Toc13748)

[十二、量和单位](#_Toc2886)

[十三、数字](#_Toc14623)

[十四、表格](#_Toc18898)

[十五、图](#_Toc5936)

[十六、纸型和页面](#_Toc1570)

#  论文的基本要求与内容构成

为进一步规范我院本科生学位论文撰写工作，提高论文撰写质量与规范化水平，现根据《湖北经济学院本科毕业论文（设计）管理办法》（鄂经院教函〔2018〕2号）要求，参照中国国家标准化管理委员会所发布的《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB／T7713-1987）和《文后参考文献著录规则（GB/T7714-2005）等标准，以及中华人民共和国新闻署和中国国家语言文字工作委员会等机构发布的相关规则，结合我院学科特点，制定本规范。

## 一、适用范围

本规范适用于法学院本科生撰写的毕业论文（设计）。

## 二、基本要求

1.可采取学术论文、案例分析、毕业设计、调硏报告等多种体裁形式完成毕业论文(设计)。

2.毕业论文(设计)选题应加强问题导向。鼓励学生根据自身兴趣，结合社会实践以及经济、社会现实的热点和难点问题，在指导教师的指导下进行毕业论文(设计)的撰写。

3. 毕业论文（设计）内容应综合运用所学的理论与专业知识。

4.毕业论文(设计)的撰写应遵守学术道德和学术规范。

## 三、毕业论文（设计）文本内容

法学院本科生毕业论文一般由以下几个部分组成，顺序依次为：

1、封面；

2、目录（必要时可加图目录或表目录）；

3、中文摘要和关键词；

4、英文摘要及关键词；

5、毕业论文正文主体；

6、结束语

7、致谢（可选）；

7、参考文献；

8、附录（必要时使用）。

# 第二章 论文的具体内容及格式要求

## 一、封面

我院本科生学位论文使用我校统一规定的封面模板（见附件），具体要求如下：

1、字体与字号

中文题目用二号宋体加粗，英文标题用三号times new Roman加粗，其他内容用三号宋体。

2、论文题目

（1）论文题名应是以恰当、简明的词语反映论文中最重要内容的逻辑组合，一般不超过短题名不足以显示论文内容或反映出属于系列研究的性质，可通过副标题进行补充、延伸或限定。

（2）题目中应该避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。中外文标题应一致。即外文题目内容与中文题目在翻译的实质性内容上对应。

3、专业

统一填写“法学”。

4、院系与年级

如实填写即可。

5、学号与姓名

如实填写即可。

6、指导教师及其职称

填写指导教师姓名、职称（教授、副教授、讲师等）。

## 二、页眉页码

1、页眉从目录开始到附录截止，统一使用“湖北经济学院本科毕业（设计）论文”做页眉，论文封面无页眉。

2、页码从目录开始到附录截止，置于页脚右下方，字体为小五号宋体。

（1）封面无页码；

（2）目录部分单独编制页码，使用大写罗马数字（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ……）编码；

（3）中英文摘要部分单独编制页码，大写罗马数字（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ……）编码；

（4）从正文到附录单独编制页码，使用阿拉伯数字（1,2,3……）编码。

## 三、目录

1、目录单独页设置，只排到二级标题。

2、“目录”两字之间空两格，用宋体四号加粗居中排版，1.5倍行距，段前24磅，段后18磅。

3、目录内其他各标题均用宋体小四号，1.5倍行距，段前6磅，段后0磅，两端对齐。

## 四、中文摘要和关键词

1、中文摘要单独设页，其应概括反映论文主要内容，包括研究背景、研究主题、研究方法、研究结论等。摘要应是一篇完整的短文，可以独立使用，300~500字为宜。

（1）“中文摘要”用宋体四号加粗居中，1.5倍行距，段前24磅，段后18磅。

（2）摘要内容用宋体小四，段首缩进两字符，1.5倍行距，段前段后0磅。

2、关键词是反映论文主题内容的名词，是供文献检索使用的重要信息。关键词的词条应为通用词汇，不得自造关键词。其在摘要内容后另起一行标明，一般3～5个，按其外延层次（学科目录分类）由高至低顺序排列。

（1）“关键词”用宋体四号加粗，后接“：”段首缩进两字符，1.5倍行距，段前24磅，段后18磅。

（2）各关键词用宋体小四。

（3）各关键词之间用“；”隔开，最后一个关键词后不加任何标点符号。

## 五、英文摘要和关键词

英文摘要及关键词在中文摘要及关键词后另起一页，单独设置，其内容应与中文摘要和关键词相对应。

1、“Abstract”一词用Times New Roman 四号加粗居中，1.5倍行距，段前24磅，段后18磅。

2、英文摘要内容文字用Times New Roman 小四，段首缩进两字符，1.5倍行距，段前段后0磅。

3、“Key words”用Times New Roman 四号加粗，英文状态下后接“：”段首缩进两字符，1.5倍行距，段前24磅，段后18磅。

4、各关键词之间用“；”隔开，第一个关键词首字母大写，最后一个关键词后不加任何标点符号。

## 六、正文

论文正文部分一般包括前言（导论、绪论）、论文主体及结语（或结论）三个主要部分，5000~8000字为宜（不含文献综述字数）。三个主要部分的基本要求如下：

1、前言（导论、绪论）

前言部分主要说明选题目的及意义、国内外文献简要评述，以及本文研究思路。“前言”作为单独标题排列，“前言”两字间空两格，但在标题前不加序号。

2、论文主体

论文主体是论文的主要组成部分，要求紧扣主题，层次清楚，逻辑性强，文字简练，表达通顺，标点符号使用得当，文法规范，图表规范、整洁、美观，引注准确，重点突出。

3、结语（可选）

结语是整个论文的总结，应以简练的文字说明论文所做的工作以及所得到的主要结论，也可涉及论文存在的研究局限和需要进一步研究的问题等，结语一般不宜过长。“结语”作为一个单独标题排列，“结语”两字间空两格，但在标题前不加序号。

4、标题层次

毕业论文（设计）的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例。第一级为一、二、三、等，第二级为（一）、（二）、（三）等，第三级以后用阿拉伯数字编号，如1、2、3……（1）、（2）、（3）……等。

1. 正文格式要求

（1）正文中一级标题用宋体四号加粗，段首缩进两字符（“前言”、“结语”及“致谢”除外）。1.5倍行距，段前0.5行，段后0行。

（2）正文二级标题用宋体小四号加粗，段首缩进两字符。1.5倍行距，段前0磅，段后0磅。

（3）正文三级标题开始，包括正文内容用宋体小四号（英文用Times New Roman体12磅），段首缩进两字符。1.5倍行距，段前0磅，段后0磅。

## 七、注释

1、论文中的注释主要用于以下三个方面：

（1）直接引文注释，即文中引用他人原话和相关资料所载数据时对出处的交待。

（2）间接引用注释，即文中吸收他人观点时对出处的交待。

（3）内容说明注释。即对文中需要补充说明而在正文中又不便详细阐述的其他问题所做出的解释。

2、论文中的注释一律采用随文脚注的方式，运用脚注形式标注。若在同一页中有两个以上的注释时，按各注释出现的先后顺序编注释号，注释应写在注释符号出现的同页，不得隔页。

3、注释序号一律以带圈的数字用上标编号，如“XXXXX①，……”（提倡用word软件的“插入”——“脚注”中的自动编码功能）。注释的序号每页从“①”起重新编号，且不宜直接置于单列一行的条、款、项、目上，也不宜直接置于相关表格名、插图名以及公式之后，而应当置于相应的导入性文字中。除直接引注外，注释序号一般宜插于文尾的标点符号外。

4、注释的内容用小五号宋体（即通用word软件的默认标准）。

5、注释若为“间接引用”者，其编排格式同“参考文献”相应范例（需以“参见”起头），例如“参见余敏，张光明．企业集团问题研究．第3版．北京：经济科学出版社，2001．”或“参见张晓东，张庆红，叶瑾琳，等．企业管理学研究的若干理论问题．北京大学学报（哲学社会科学版），1999，35（2）.”；注释若为“直接引用”者，则“参照参考文献相应范例格式，并在末尾注明具体页码”，例如“余敏，张光明．企业集团问题研究．第3版．北京：经济科学出版社，2001：101．”或“张晓东，张庆红，叶瑾琳，等．企业管理学研究的若干理论问题．北京大学学报（哲学社会科学版），1999，35（2）：24.”。

6、引用案例的注释格式一律为“裁判法院名+文书案号”，例如“上海市金山区人民法院（2017）沪0116行初3号判决书”、“北京市第三中级人民法院（2018）京03民终725号判决书”、“广东省广州市中级人民法院（2019）粤01民再273号判决书”、“最高人民法院(2019)最高法知民申1号裁定书”等。

7、引用中国台湾地区法律法规的，统一使用：我国台湾地区“XXX法”表述。

## 八、致谢（可选）

1、致谢中主要感谢对论文工作有直接贡献和帮助的人士和单位，字数不超过500字。

2、格式要求

（1）“致谢”两字用宋体四号加粗居中，1.5行距，段前24磅，段后18磅。

（2）致谢内容用用宋体小四，段首缩进两字符，1.5倍行距，段前段后0磅。

## 九、参考文献

1、参考文献是指与论文内容有密切关系，且在写作中参考或者借鉴了的他人文献。其范围不仅包括注释中已涉及的文献，还可包括论文写作过程所涉及的其它文献。

2、参考文献列于文末，应另起页。“参考文献”用宋体四号加粗居中排版，1.5倍行距，段前24磅，段后18磅。

3、参考文献列示顺序为中文在前，外文在后。中文文献按第一作者姓氏的拼音增序排列，外文文献按第一作者名的字母增序排列，第一作者相同的文献则按发表时间增序排列。

4、参考文献的字号一律用宋体小四号。各条参考文献首行缩进两个字符后列序号，序号在方括号（即“[ X ]”）内列示，括号后空一格，再接相应的文献信息。一项文献的信息列示超过一行时，应“悬挂缩进”两个字符。各主要参考文献以全角状态下圆点符号“．”收尾。

5、参考文献的主要责任者列示方法为：中文著者先姓后名，外（英）文著者先名后姓。列示时不须标明编著形式（如：“张光明著”只标“张光明”，但译者需要注明，并用逗号“，”分隔，如：“李有明，译”）。一项文献涉及多个责任者时，应分别处理：外文著者只需标注第一个著者的姓名，空一格后附“et al”；中国著者应标注至第一、二、三著者的姓名，三位以后的著者则以“等”字省略，各作者姓名之间以及所列示的最后一位作者姓名与“等”字之间均用逗号“，”分隔。

6、格式要求

（1）“参考文献”用宋体四号加粗居中，1.5倍行距，段前24磅，段后18磅。

（2）参考文献内容宋体小四号（英文用Times New Roman体小四），1.5倍行距，段前段后0磅。

7、参考文献需要提供的信息项目、列示规范与简例如下：

（1）论著图书类文献

[序号] 作者．书名．版次．出版地：出版者，出版年．

示例：

[1] 余敏，张光明．企业集团问题研究．第3版．北京：经济科学出版社，2001．

[2] Paton. William A. Accounting Theory-With Special Reference to the Corporate Enterprise. New York: The Ronald Press Company, 1922.

（2）译著图书类文献

[序号] 作者．书名．译者，译．版次．出版地：出版者，出版年．

示例：

[4] 伯顿·克拉克．研究生教育的科学研究基础．王承绪，译．杭州：浙江教育出版社．

（3）学术刊物类文献

[序号] 作者．文章名．学术刊物名（版别），年，卷（期）/年（期）．

示例：

[5] 张晓东，张庆红，叶瑾琳，等．企业管理学研究的若干理论问题．北京大学学报（哲学社会科学版），1999，35（2）．

[6] 王大华．会计准则国际协调的趋势．会计研究，2004（2）．

[7] Zeff. Stephen A. The Rise “Economic Consequences”: The impact of accounting reports on decision making may be the most challenging accounting issue of the 1970s. The Journal of Accountancy, 1978, 28(12).

（4）学术会议类文献

[序号] 作者．文章名//编者名．论文集名．会议年份．出版地：出版者，出版年．

示例：

[8] 钟启发．非线性规划在管理学中的应用//赵玮．中国运筹学会第五届大会论文集．2003．西安：西安交通大学出版社，2004．

（5）学位论文类文献

[序号] 学生姓名．学位论文题目．学校及学位论文级别．答辩年份．

[9] 雷光勇．会计契约论．中南财经政法大学博士学位论文．2003．

（6）报纸文献

【序号】 作者．文章名．报纸名，出版日期（版次）．

[10] 张伟力．绿色营销理论与应用．经济参考报，2007-01-11（8）．

（7）在线文献

[序号] 作者．文章名．电子文献出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选一种）．

 李进．现代环境管理会计的理论与实践．http://www.e521.com/ztjj/index.htm，2005-01-11/2007-03-25．

（8）其他文献

论文写作中，若还涉及到科技报告和专利等其他类型的文献时，可以根据需要自行参考国家标准管理委员会2005年10月1日发布的中华人民共和国国家标准——《文后参考文献著录规则》（GB/T7714-2005，可上网自选阅读）的要求作相应处理，具体内容与格式此处略。

## 十、标点符号

毕业论文（设计）中标点号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

## 十一、名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义，如CPU（Central Processing Unit）代替计算机中央处理器。外国人名一般采用英文原名，可不译成中文，英文人名按名前姓后的原则书写，如P.Cray，不可将外国人姓名中的名部分漏写，例如不能只写Cary, 应写成P.Cray。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)可按通常标准译法写译名。

## 十二、量和单位

毕业论文（设计）中的量和单位必须采用中华人民共和国国家标准GB3100-GB3102-93，它是以国际单位制(SI)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

## 十三、数字

毕业论文（设计）中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字，如5.25 km等。在叙述中较少涉及数字时，对偶遇的数字可以不用阿拉伯数字。

## 十四、表格

每个表格应有表题和表序，表题应写在表格上方正中，表序写在表题左方，空一格接写表题。全文的表格统一编序，也可以逐章编序。表序必须连续，不得重复或跳缺。

## 十五、图

毕业论文（设计）的插图必须整洁美观，插图应与正文呼应，不得与正文脱节。每幅插图应有图序和图题，全文插图可以统一编序，也可以逐章单独编序。图序必须连续，不得重复或跳缺。

## 十六、纸型和页面

毕业论文用A4纸，纵向排版，双面打印，左边装订。版面上空3cm，下空2.5 cm，右边距2.5cm，左边距2.5cm，靠左侧装订，装订线为0.5 cm。